Regulamin usługi

**„Książka na telefon”**

Gminnej Biblioteki Publicznej w Żyrakowie

**§1**

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych ruchowo, nie mających możliwości dotarcia do Biblioteki, mieszkających na terenie Gminy Żyraków.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki i audiobooki można zamawiać telefonicznie w godzinach pracy Bibliotek:

* **Gminna Biblioteka Publiczna w Żyrakowie** od poniedziałku do piątku 9.00-17.00, w środy od 11.00-19.00 i każdą ostatnią sobotę w miesiącu

od 9.00-13.00, tel. 14 682 28 92

* **Biblioteka Publiczna w Bobrowej** w poniedziałki, wtorki, czwartki

od 11.00-18.00, w środy i piątki od 8.00-15.00, tel. 14 682 57 77

* **Biblioteka Publiczna w Górze Motycznej** w poniedziałki i czwartki

od 13.00-17.00, we wtorki, środy i piątki od 11.00 – 15.00, tel. 14 682 98 88

* **Biblioteka Publiczna w Nagoszynie** w poniedziałki i piątki od 8.00-15.00, we wtorki, środy i czwartki od 11.00-18.00, tel. 14 681 51 50
* **Biblioteka Publiczna w Zasowie** w poniedziałki od 9.00-13.00, wtorki 10.00-18.00, czwartki 12.00-16.00, piątki 14.00-18.00, tel. 14 639 80 98

1. Zamówione książki będą dostarczane do domów Czytelników przez pracowników Bibliotek raz w miesiącu :

* GBP w Żyrakowie - w ostatnią środę miesiąca
* BP w Bobowej - w ostatni wtorek miesiąca
* BP w Górze Motycznej – w pierwszy poniedziałek miesiąca
* BP w Nagoszynie - w ostatnią środę miesiąca
* BP w Zasowie – w pierwszy czwartek miesiąca

1. Przy zapisie czytelnik powinien:

-  okazać dowód osobisty

- wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu i Regulaminu Wypożyczalni GBP w Żyrakowie.

1. Czytelnik jest zobowiązany poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
2. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

**§2**

1. Czytelnik jednorazowo  może wypożyczyć 10 woluminów książek i 1 audiobook.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o informacje dotyczące książek i doborze literatury.

**§3**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek, stanowiących własność społeczną. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.
2. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek bibliotecznych odpowiada Czytelnik.
4. Czytelnik, który zgubi, uszkodzi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza książkę przydatną dla biblioteki, o aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.

**§4**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiedzialni za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora GBP w Żyrakowie.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Żyrakowie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.